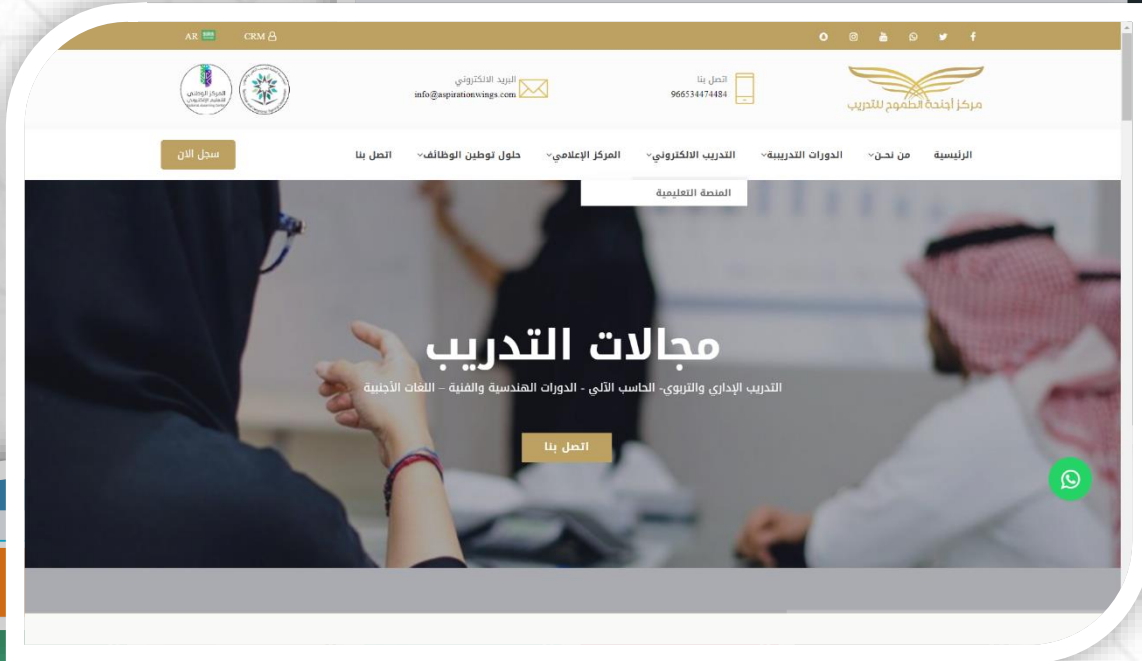


# منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



## وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

## اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

### ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة ( حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين ( المشرف – المعلم – الإدارة ) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

## أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

## فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها ( دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية ) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

## نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : ( الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين )

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

## المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

## الخدمات التي تقدمها المنصة :

### المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

### خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل



- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

## شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

## المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

### مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

## المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

### سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

### الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

### الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

### الوثوقية:



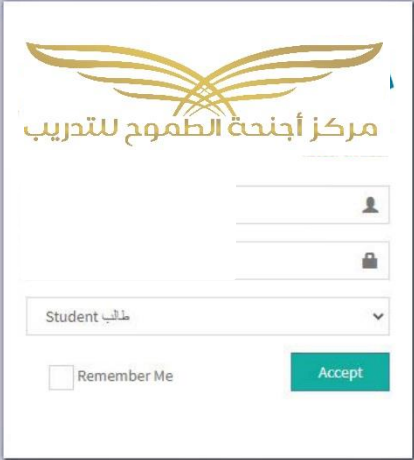
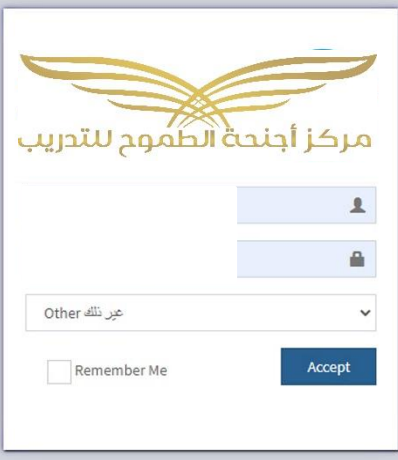
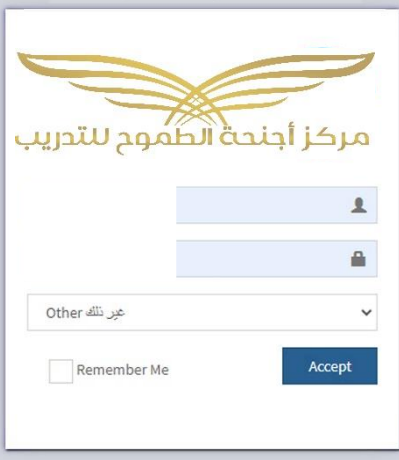
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

### إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



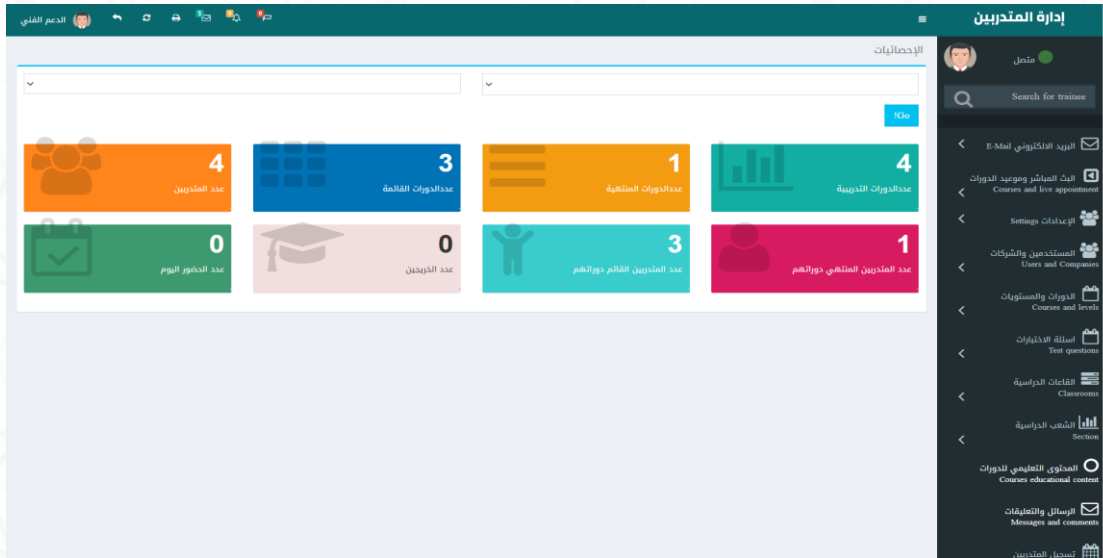
## المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
		

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم ( مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين ) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

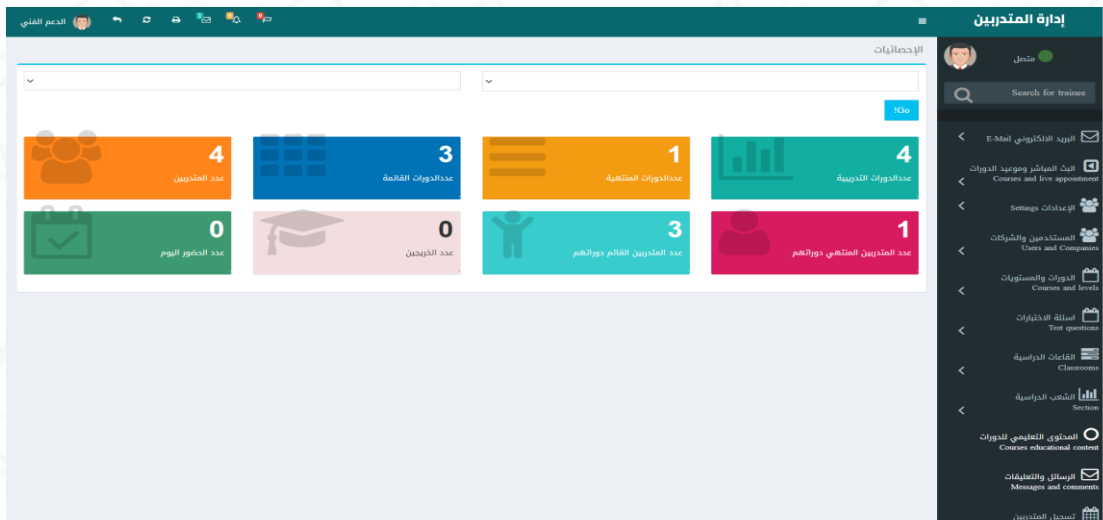
### مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



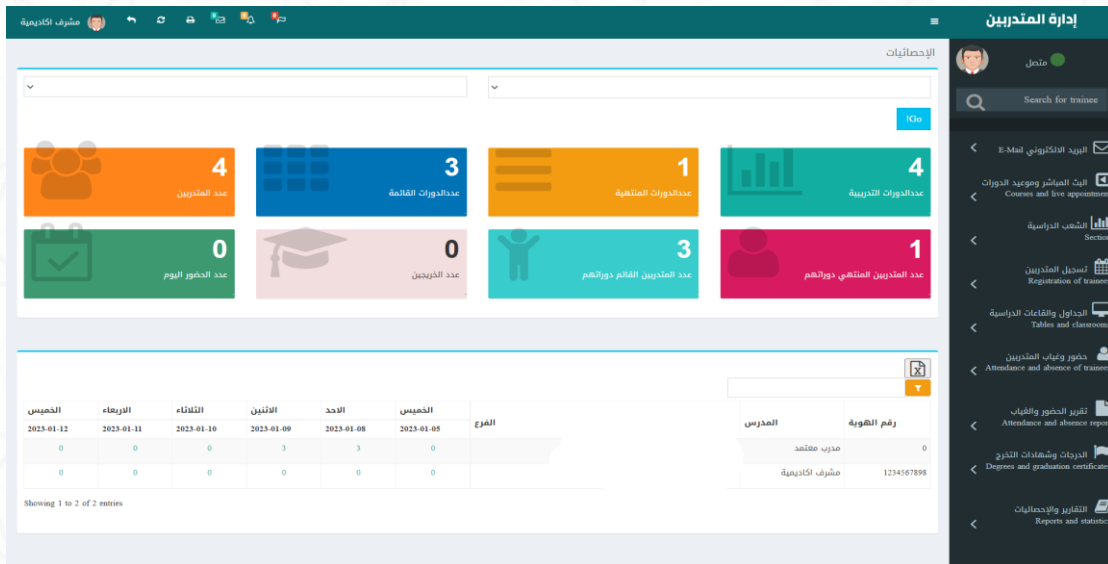
## الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



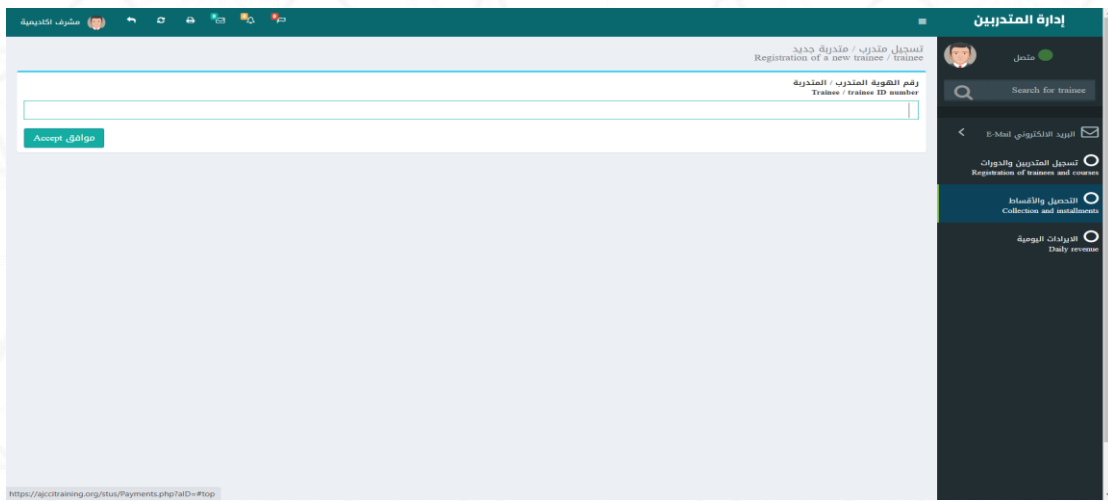
## المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



## القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



## المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



## المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



## شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة ( السلامة والصحة المهنية )

عدد أيامها التدريبية ( ١٥ ) يوم وعدد ساعاتها التدريبية ( ٣ ) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم ( ١٣١٩٧٦٨٦ )

الختم

جرب تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ  
الموافق : ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		مركز أجنحة الطموح للتدريب	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

توقيع المتدرب: \*1

توقيع مدير المؤسسة: \*2

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **2024-04-10**

الوقت: **1444-10-1** إلى **2023-04-22**

الوقت:  مسائي  صباحي

مدرّب الدورة: **عبد مفضل**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

**ملاحظة:**

(1) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

إدارة المتدربين	
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية	
Listening	
<p>1 : المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح الرؤية والاتجاه والطرق الذي يعود إليه التغيير.</li> <li>مرب المال والقوة من طرف القائد.</li> <li>أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.</li> <li>توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.</li> </ul>	
<p>2 : يرى كونر أن التفاعل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مرحلة اذابة الجليد</li> <li>مرحلة إعادة التجميد</li> <li>مرحلة الاستقرار</li> <li>التحسينات القصيرة الأجل</li> </ul>	
<p>3 : يكون نموذج كونر من خطوات عملية التغيير التنظيمي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سنة</li> <li>سبعة</li> <li>ثمانية</li> <li>تسعة</li> </ul>	

## مراحل العمل وإدارة المنصة



## المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

### 1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Jufra Commercial and Industrial Training Center) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (English Name): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- مكتب مدير التدريب الاهلي (Private Training Office): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- مدير الإدارة العامة للتدريب التقني (Technical Training Director): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- مدير التدريب الاهلي (Private Training Director): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير (الوزارة) (Ministry Director): د/ إبراهيم بن علي المرحان

Buttons: 'تغيير الشعار' (Change Logo), 'حفظ التغييرات' (Save Changes), 'الغاء' (Cancel).

### 2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Verification Fee): [Blank]
- رسوم الاختيار (Selection Fee): [Blank]

Buttons: 'تسجيل' (Register), 'إلغاء' (Cancel).



### 3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

### 4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

#### الخاصة بكل دورة

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	ص	انماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	د	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	د	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة	13198893	4	20	0	دورة نظري
تطويري	د	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

## 5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين ( اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة - ..... )

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات

السؤال: What's Jill always doing?

الفئة: Listening

باقي السؤال:

عنوان 1: I'm extremely upset

عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص:

الاختيار الاول: a. She's always losing things

الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed

الاختيار الثالث: c. She's always apologizing

الاختيار الرابع:

الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

حفظ التغييرات

## 6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	نظري	عملي	قاعة نظري
30	نظري		قاعة نظري 6
20	عملي		معمل 1
20	عملي		معمل 2
20	عملي		معمل 3
20	عملي		معمل 4
20	عملي		معمل 5
15	عملي		معمل 6
15	نظري		قاعة نظري 1
15	نظري		قاعة نظري 2
15	نظري		قاعة نظري 5
15	نظري		قاعة نظري 4
15	نظري		قاعة نظري 3
15	نظري		قاعة نظري 7

## 7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

**مركز أجنحة الطموح للتدريب**  
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)  
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

**المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني**  
Technical and Vocational Training Corporation

**شهادة حضور دورة تطويرية**

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي  
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)  
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٠/١٠/١٤٤٤ هـ  
إلى : ١٠/١٠/١٤٤٥ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

حريتا: ١٤٤٤-٠٠٠٨ هـ  
الموافق: ٢٣-٠٢-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)







إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاصناف

رقم الهوية: رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاصناف

رقم التسجيل: رقم التسجيل

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

## بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: يوسف عبدالله جاد

رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاصناف

رقم التسجيل: رقم التسجيل

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

ملاحظة: يرجى اختيار العنصر في القائمة.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسليم	استمارة التسجيل	الضمان	تعدد	حذف
1	تسجيلات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة	1444-4-4	1444-5-4	80	جدا	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	تعميم الفرص التدريبية	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	ممتاز	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	تطوير المهارات الشخصية والقيادية	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	ممتاز	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	مقدمة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مركز الخبرة	1444-4-1	1444-07-01	0	0	0	مجموعي	ب	0	0	0	0

## العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

سندات القبض / سوف بيتائه خالد

رقم الدورة: 1

اسم الدورة: نظام المهارات الشخصية واولئحة التميز

الفرع: مركز الخبرة

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: رقم السند / العملية / الإيجال

ملاحظات: ملاحظات

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدين	دائن	المتبقي	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	الدمج	2500	2500	2500		
						2500		

VAT No. : \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية

فاتورة ضريبة  
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: uof abdulrah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :  
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

## استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION  
2030  
رؤية رؤية رؤية  
VISION 2030  
رؤية رؤية رؤية

أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866

 Approved  Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

2214104866

رقم الإثبات

تاريخ الإثبات

المهنة

مهندس

رقم جوال آخر

0550000000

رقم الجوال

0550000000

كيف سمعت عن المعهد

 بروشور  صحف  وسائل التواصل الاجتماعي  صديق  أخرى

بيانات البرنامج

 دورة تطويرية  دورة تاهيلية  برنامج تدريبي  دبلوم  إدارة التنفيذية

مسمى البرنامج

الإدارة التنفيذية

أية السداد

نسبة الخصم

مدة البرنامج

رسوم البرنامج مع الضريبة

قسط  نقدا  أقساط 

قيمة الخصم

صافي الرسوم بعد الخصم

120

2400 ريال

قيمة الخصم

صافي الرسوم بعد الخصم

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

20%

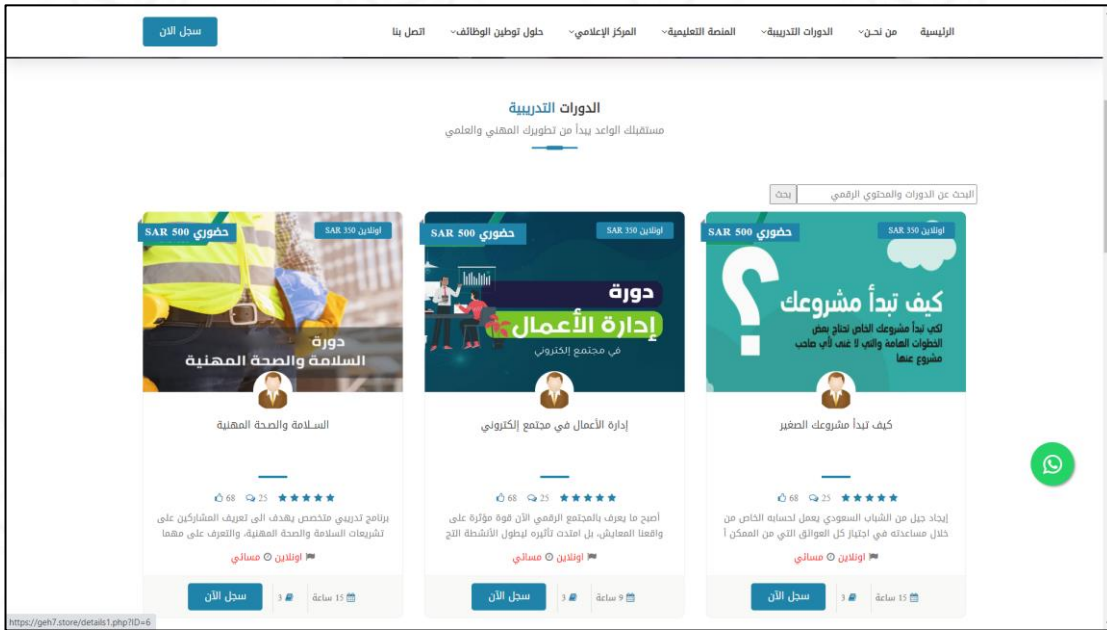
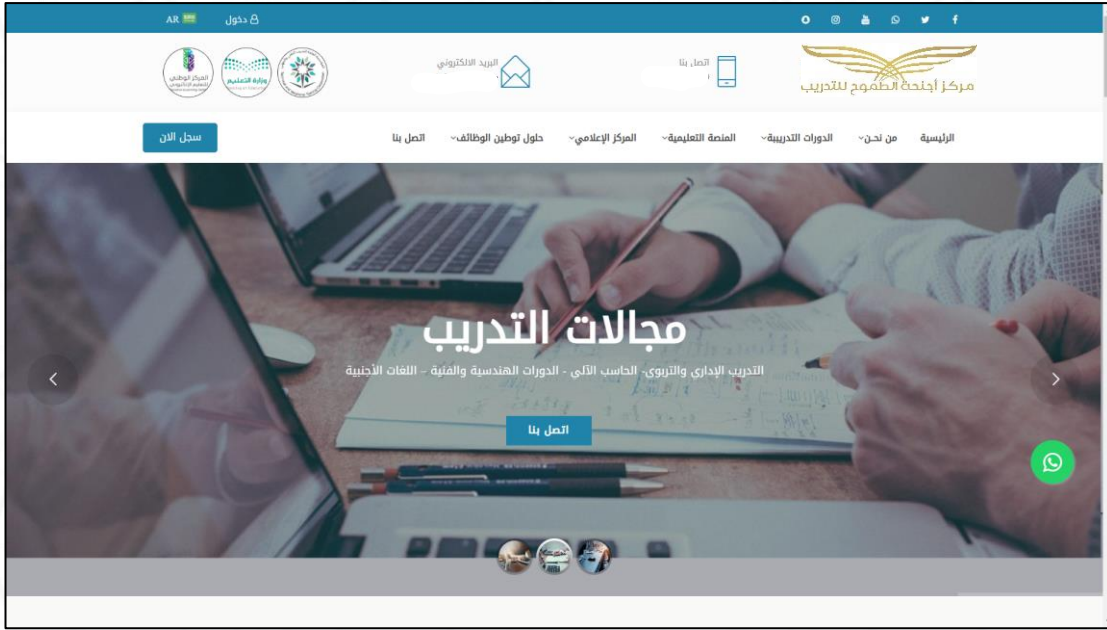
20%

20%

20%

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار  
الدورة للتسجيل .





## استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

عطي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزس شارك بـ 12

Watch later

Share

Watch on YouTube

### إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

### إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المعلم

معلومات الدورة

التفاصيل

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اولايين

AR ٤٤٤٤٤٤٤٤

مركز أجنحة الطموح للتدريب

966551397179

البريد الإلكتروني info@get7.store

التسجيل الآن

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا

التأكيد و بيانات الدفع ( 500 ريال )

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: محمد بن محمد

البريد الإلكتروني: almed\_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد 13193835


## دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

اسم العميل: محمد بن محمد



## المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

### حساب المدرب



مركز أجنحة الطموح للتدريب

Other غير ذلك

Remember Me

### إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين: 7

عدد الدورات القائمة: 7

عدد الدورات المنتهية: 0

عدد الدورات التدريبية: 7

عدد الحضور اليوم: 7

عدد الخريجين: 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم: 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم: 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

# 1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, with the first one being 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي' (Basics of Electronic Marketing or Digital) with 46 questions. The right sidebar contains navigation options such as 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	رقم	50
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتج التنفيذ	رقم	6
11	تخطيط الموارد البشرية	رقم	50
20	السلامة والصحة المهنية	رقم	6
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	رقم	6
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	رقم	50

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Sound). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.



## 2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H">https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H</a>	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: متصل (Connected), Search for trainee, Inbox, الرسائل المرسلة (Sent), المحفوظات (Trash), الجداول والقاعات الدراسية (Tables and classrooms), إدارة أسئلة الاختبارات (Managing test questions), المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content), الرسائل والتعليقات (Messages and comments), حضور غياب المتدربين (Attendance and absence of trainees), تقرير الحضور والغياب (Attendance and absence report), and الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title):
- الوصف (Description):
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen. Choose File.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

### 3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, there is a header with the course name: 'دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form has the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

## 4- حضور وغياب المتدربين :

### إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية المبركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

### إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## 5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



مركز أجنحة الطموح للتدريب

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الجواز	الأسبوع							ملاحظات
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567								
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

توقيع المدرب: 1\*

توقيع مدير المؤسسة: 2\*

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة:

من: **1445-10-01** إلى: **1444-10-1**

من: **2024-04-10** إلى: **2023-04-22**

الوقت:

صباحي  مساءلي

مدرب الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

**ملاحظات:**

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجواز	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ تسجيلك في الدورة هو 10:44:29 الساعة 12-01-2023

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

مواقي

© برمجية وتصميم م/أحمد عبدالسلام 0551397179



## 6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المبيعات المتكيفة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

### إدارة المتدربين


- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- حفظ - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم ( رقم الهوية ) وكلمة مرور ( رقم الجوال )

### حساب المتدرب



مركز أجنحة الطموح للتدريب

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

[استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب](#)

[استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة](#)

[دورة : \( تطوري \) كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)

[دورة : \( تطوري \) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)

[دورة : \( تطوري \) السلامة والصحة المهنية](#)

[دورة : \( تطوري \) تخطيط الموارد البشرية](#)

[دورة : \( تطوري \) نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية](#)

[دورة : \( تطوري \) أنماط القيادة](#)

[دورة : \( تطوري \) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي](#)

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

[استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب](#)

[استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة](#)

[دورة : \( تطوري \) كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)

[دورة : \( تطوري \) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)

[دورة : \( تطوري \) السلامة والصحة المهنية](#)

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	<a href="#">الاختبار وعرض الدرجات</a>
متابعة بت المحاضرة	<a href="#">متابعة بت المحاضرة</a>
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	



إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

**Listening**

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's \_\_\_\_.

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for \_\_\_\_.

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is \_\_\_\_.

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

## عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج الاكسل   محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14">https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14</a>	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الالكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل



إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد  
رقم الهوية: 10203040904  
الجنسية: سعودي  
الدوال: 0501234567  
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعدا المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

مدرّب متحمّد

رسالة جديدة

